

ISTITUTO COMPRENSIVO VEROLENGO

PIANO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

ANNO SCOLASTICO 2009/10 - DETERMINAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

COMPENSO ORARIO LORDO SPETTANTE AL PERSONALE DOCENTE:

- Ore aggiuntive non di insegnamento Euro 17,50
- Ore aggiuntive di insegnamento Euro 35,00

Funzione	Compiti	Docenti incaricati	Monte ore forfetario	Totale
N. 1 COLLABORATORE Del D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione del Dirigente scolastico in Sua assenza • Predisposizione dell'organico delle classi e del personale docente • Coordinamento e verifica delle iscrizioni degli alunni e formazione delle classi • Elaborazione, in collaborazione con lo staff di Direzione, dell'orario di lezione • Formulazione delle graduatorie interne del personale docente a tempo determinato e indeterminato • Coordinamento delle attività di sperimentazione, aggiornamento e formazione istituite a livello nazionale e provinciale e affidate alla Direzione • Supervisione di assenze, permessi, ferie e aspettative del personale docente • Coordinamento degli esami di idoneità compresa la definizione delle prove, del calendario e la composizione delle commissioni • Coordinamento dell'organizzazione interna • Visione e diffusione della posta in ingresso e in uscita • Programmazione, coordinamento e rendicontazione delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento • Coordinamento attività del Collegio dei Docenti • Stesura dei verbali e tenuta del registro 	TAURO G.E.	MAX 100 Cad.	
SEGRETARIO Consiglio Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura dei verbali e coordinamento distribuzione materiali al Consiglio d'Istituto 		15	
RESPONSABILI SUSSIDI	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Piano acquisti ordinario e straordinario, sentiti i coordinatori di plesso • Coordinamento e gestione della manutenzione ordinaria delle attrezzature didattiche 	(Un insegnante per ogni plesso)	15	

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la Direzione a supporto della programmazione didattica • Custodia e conservazione del materiale didattico tecnico e scientifico • Formulazione di progetti e capitolati generali e particolari per gare di appalto. Formulazione di piani di approvvigionamento di materiale di funzionamento e di facile consumo. Formulazione dei prospetti comparativi delle offerte 			
RESPONSABILI DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Dirigente scolastico per la programmazione delle attività comuni di carattere generale amministrativo, tecnico e didattico • Coordinamento e verifica delle iscrizioni degli alunni e formazione delle classi • Predisposizione, in collaborazione con lo staff di Direzione, dell'orario di lezione di plesso • Coordinamento delle attività di sperimentazione istituite a livello di plesso • Verifica delle assenze, dei permessi, ferie e aspettative del personale docente del plesso • Coordinamento dell'organizzazione interna del plesso • Sorveglianza interna durante l'intervallo e nei cambi d'ora con interventi nelle classi in caso di provvedimenti disciplinari • Gestione e controllo degli orari e della sostituzione dei docenti assenti • Coordinamento della valutazione dei fattori di rischio nel plesso • Coordinamento dell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione nel plesso • Elaborazione del piano di sicurezza • Elaborazione delle procedure di sicurezza • Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione • Partecipazione alle consultazioni e alle riunioni periodiche di prevenzione • Cura dei rapporti con l'Amministrazione Comunale per gli interventi di sua competenza e predisposizione delle proposte operative specifiche • Coordinamento e gestione della manutenzione ordinaria delle strutture nel plesso 	1 o 2 insegnanti per plesso	40 ore per plesso	
Coordinatori dei Consigli di Classe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestiscono gli aspetti non disciplinari del processo formativo (norme comportamentali, dinamiche psicosociali, abilità trasversali) ▪ Fanno diagnosi sistematica, attrezzata, condivisa • Individuano strategie di azione mirate e concordate definendo: <ul style="list-style-type: none"> • Modalità attraverso cui garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi • Modalità di organizzazione delle attività didattiche, ispirate a criteri di 	1 coordinatore per classe (solo Scuola Secondaria)	10 ore cad.	

	flessibilità e modularità <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di valutazione • Iniziative finalizzate a garantire pari opportunità agli allievi e a riequilibrare le situazioni di disagio e di svantaggio 			
Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari	GRUPPI DISCIPLINARI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilettono sul valore formativo della disciplina ▪ Selezionano i contenuti (concordati e garantiti) da inserire nell’Offerta Formativa della scuola ▪ Costruiscono strumenti per rilevare gli apprendimenti <u>Qualificazione della didattica attraverso l’organizzazione del contesto di intervento:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione dei comportamenti da assumersi nel rapporto con gli allievi • Caratteristiche dei materiali da utilizzare per l’insegnamento • Individuazione delle funzioni che qualificano l’attività formativa e delle relazioni che intercorrono fra di esse • Proposte d’intervento perché gli apprendimenti conseguiti dagli allievi entrino a far parte di un repertorio stabile di competenze • Strategie di mastery learning o “apprendimento per la padronanza”, che consistono nell’inserire su un percorso comune brevi interventi compensativi attivati dalla constatazione della difficoltà da parte degli allievi a fornire una determinata prestazione collegata ad uno specifico obiettivo • Messa a punto di archivi di prove come fattore di qualificazione dell’offerta formativa da curarsi a livello di scuola 	1 coordinatore per gruppo disciplinare	10 ore cad.	
COMMISSIONE POF	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e coordinamento del Piano dell’offerta formativa e della Carta dei Servizi • Coordinamento, verifica e tenuta della programmazione didattica dei docenti: piani di lavoro, relazioni intermedie e finali • Coordinamento del gruppo di lavoro sul curriculum dell’autonomia • Autovalutazione d’Istituto come strategia di miglioramento 	(1 insegnante per ogni ordine di scuola)	10 cad.	

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta e definizione di iniziative di aggiornamento • Raccolta sistematica della documentazione inerente le attività di formazione svolte • Attività di aggiornamento e formazione in servizio da svolgersi oltre le 30 ore annue, senza esonero dagli altri obblighi di servizio 		Max 20 h. cad.	
PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di progetti didattici di ed. ambientale • Definizione e coordinamento delle visite ed attività culturali • Produzione di materiale didattico da diffondere sul territorio (cd multimediale, cartelloni e/o libro illustrativo, mostra finale) 		10 cad.	
RESPONSABILI BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamentazione dell'accesso alla biblioteca insegnanti e definizione delle modalità di accesso al prestito e alla consultazione • Definizione e coordinamento delle proposte per il rinnovo ed il potenziamento delle dotazioni librarie • Coordinamento delle biblioteche di plesso 		15 h. sede 5 h. plesso	
COMMISSIONE CONTINUITA' ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di incontri per la realizzazione del Progetto Continuità al fine di: • Facilitare la conoscenza tra docenti che operano in scuole di ordine e grado differenti • Conoscere i curricula scolastici delle scuole che precedono e seguono quelle in cui si agisce • Produrre strumenti operativi da utilizzare nei momenti di programmazione educativa e didattica • Definire in termini funzionali le informazioni con cui accompagnare il passaggio degli allievi da una scuola all'altra • Sviluppare una metodologia di lavoro comune tra docenti appartenenti a realtà scolastiche diverse • Elaborare idee e proposte da utilizzare a livello di programmazione nelle singole realtà 	(Un insegnante per ogni plesso)	10 cad.	

COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> Promozione e Coordinamento del Programma di sviluppo delle Nuove tecnologie didattiche Definizione delle modalità di utilizzo delle attrezzature in dotazione e sostegno tecnico Manutenzione laboratori di informatica Aggiornamento professionale sulle TIC 	(Un insegnante per ogni plesso)	10 cad.	
COMMISSIONE INTEGRAZIONE SOCIALE ed HANDICAP	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione e realizzazione del piano di integrazione degli alunni portatori di handicap Raccordo, dove è possibile, della programmazione individualizzata con la programmazione di classe Colloqui con specialisti da parte degli insegnanti di classe, per conoscere ed aiutare meglio l'alunno <ul style="list-style-type: none"> Definizione di una modalità operativa per un lavoro integrato sui minori a rischio L'area comune d'intervento Gli strumenti organizzativi La scheda di osservazione Progetti di educazione alla salute Referente di educazione alla salute 	(Un insegnante per ogni classe interessata)	10 cad.	
ORARIO SCUOLA SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> Gestione orario e sostituzione docenti assenti 		5 ore per classe	
COMITATO DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del servizio degli insegnanti nell'anno di prova o su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente Scolastico 		5 cad.	
ALTRI IMPEGNI	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza pre e post-scuola Assistenza mensa Vigilanza visite e viaggi d'istruzione 			
		TOTALE ore aggiuntive funzionali all'insegnamento		

FLESSIBILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • La flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione e particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione e all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia scolastica 		Max 10 ore cad.	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI DOCENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento della lingua inglese nelle Scuole dell'infanzia di Verolengo, Torrazza e Rondissone:4 gruppi di 10 ore ciascuno • Insegnamento aggiuntivo per il recupero, rinforzo, altro 			

TOTALE GENERALE